

30 March, 2018

Guide to Setting Up Contract for Børnepasning København Kommune

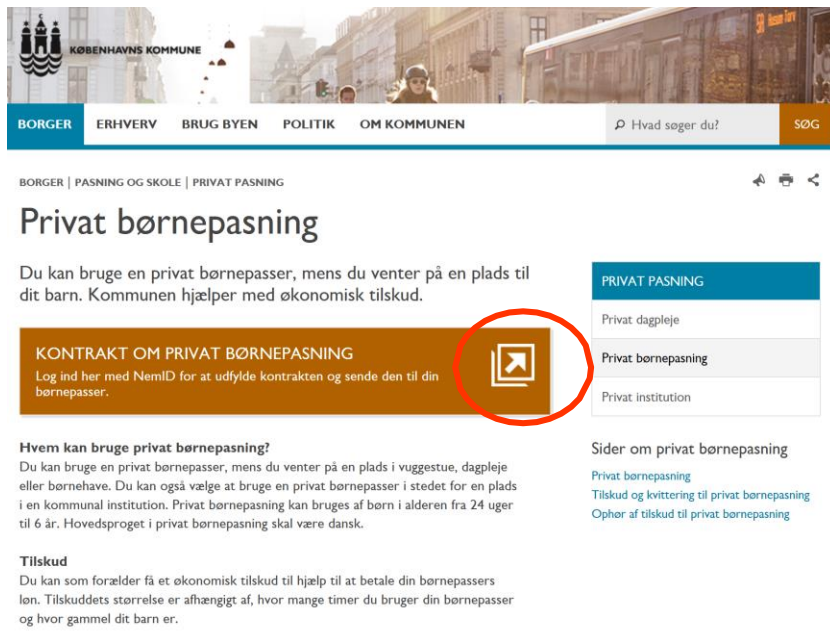


Purpose of the guide

The purpose of the guide is to demonstrate and guide the parents on the process of setting up a contract with Kidz R Os for childcare.

Accessing the Digital Contract System (1/2)

- Follow the link: <https://www.kk.dk/privatbørnepasning>
- On the page follow the link “Kontrakt Om Privat Børnepasning” as shown below:



KØBENHAVNS KOMMUNE

BORGER ERHVERV BRUG BYEN POLITIK OM KOMMUNEN

Hvad søger du? SØG

BORGER | PASNING OG SKOLE | PRIVAT PASNING

Privat børnepasning

Du kan bruge en privat børnepasser, mens du venter på en plads til dit barn. Kommunen hjælper med økonomisk tilskud.

KONTRAKT OM PRIVAT BØRNEPASNING

Log ind her med NemID for at udfylde kontrakten og sende den til din børnepasser.

Hvem kan bruge privat børnepasning?

Du kan bruge en privat børnepasser, mens du venter på en plads i vuggestue, dagpleje eller børnehave. Du kan også vælge at bruge en privat børnepasser i stedet for en plads i en kommunal institution. Privat børnepasning kan bruges af børn i alderen fra 24 uger til 6 år. Hovedsproget i privat børnepasning skal være dansk.

Tilskud

Du kan som forælder få et økonomisk tilskud til hjælp til at betale din børnepassers løn. Tilskuddets størrelse er afhængigt af, hvor mange timer du bruger din børnepasser og hvor gammel dit barn er.

PRIVAT PASNING

- Privat dagpleje
- Privat børnepasning
- Privat institution

Sider om privat børnepasning

- Privat børnepasning
- Tilskud og kvittering til privat børnepasning
- Ophor af tilskud til privat børnepasning

Accessing the Digital Contract System (2/2)

The following window opens up where you need to select the option **SEND DIGITALT** as shown below

Log på | Mine indberetninger

Forælder, der køber børnepasning hos en selvstændig børnepasser eller i en Storordning

Du skal gennem følgende trin:

Start indberetningsforløb

Send DIGITALT

Udfyld, signér og send digitalt.

Kræver NemID. NemID kan bestilles på:
www.nemid.nu

NEM ID

Login with NEM ID

You now need to login with your NEM ID

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nemlog-in.dk/login.aspx/noeglekort>. The page title is "The public login community - NemLog-in". There are two main navigation buttons: "Log on with code card" and "Log on with code file". The "Log on with code card" button is active and shows a form for NEM ID login. The form includes fields for "User ID" and "Password", a "Forgot your password?" link, and a "Next" button. To the right of the form, there is a section for "Operating status" which shows "Normal operation". Below that is a "More information" section with links for "Security", "Help to log-on", "Log-on types", "About Nemlog-in", "Terms", "Order NemID", and "Renew NemID". At the bottom right, there is a "Logout advice" section with the text: "Click 'Logout' button and then close all browser windows when you have been logged on with NemID".

← → ↻ Digitaliseringsstyrelsen [DK] <https://nemlog-in.dk/login.aspx/noeglekort>

The public login community - NemLog-in

Log on with code card > Log on with code file >

NEM ID

NemLog-in- Offentligt Log-in-fællesskab

User ID
 ?

Password
 ?

[Forgot your password?](#)

Operating status

Normal operation

More information

- Security
- Help to log-on
- Log-on types
- About Nemlog-in
- Terms
- Order NemID
- Renew NemID

Logout advice

Click "Logout" button and then close all browser windows when you have been logged on with NemID

Entering the Child and Parent Information (1/2)

In the new window enter the following information as instructed:

KØBENHAVNS KOMMUNE

Log ud | Mine indberetninger

Forældre, der køber børnepasning hos en selvstændig børnepasser eller i en Storordning

Der skal udfyldes én kontrakt pr. barn. Denne kontrakt specificerer parternes forpligtelser.

Vejledning og mere information findes på:
www.kk.dk/privatbørnepasning

Barn

1. Fornavn * Mellempavn Efternavn

Personnummer *

Logget ind: Surajit Dutta
Log ud »

Du skal gennem følgende trin:

- Start indberetningsforløb
- Indtast oplysninger**
- Forældres signering af indtastning
- Inviter børnepasser
- Vis indtastede oplysninger
- Afslut indberetningsforløb

Enter Child's Full Name

Enter Child's CPR No.

Entering the Payment Information (2/2)

In the same window enter the following information as instructed:

Forælder, der skal modtage tilskuddet skal bo i Københavns Kommune

2. Forælders navn * Mellempnavn Efternavn *

Personnummer *

Vejnavn * Husnr. *

Bogstav Etage Dør Bygningsnr.

Stednavn Postboks

Postnr. * By *

Telefon * Mobilnummer:

E-mail *

< Tilbage **Fortsæt >**

Parent's Name, CPR No. and Address appears automatically

Enter Parent's Contact Details

Click Next as shown

Entering the Institute Information (1/2)

In the new window enter the following information exactly as instructed:

Log ud | Mine indberetninger

Forældre, der køber børnepasning hos en selvstændig børnepasser eller i en Storordning

Hvilken slags børnepasser *

Storordning
 Børnepasser

Storordning

Storordningens navn * CVR-nr. *

Adresse og kontaktoplysninger

Vejnavn * Husnr. *

Bogstav Etage Dør Bygningssnr. Stednavn

Postnr. * By *

Mobilnummer Telefonnummer * Email adresse *

Opstartsdato

4. Pasningsordningen starter den *

Stopper den

Ugentlig arbejdstid for børnepasser

5. Antal timers pasning om ugen: * timer

Evt. skiftende arbejdstider

Indtast tidsinterval fra-til. F.eks: 9:05-16:30

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. <input type="text" value="8:00-16:30"/> *	Kl. <input type="text" value="8:00-16:30"/> *	Kl. <input type="text" value="8:00-16:30"/> *	Kl. <input type="text" value="8:00-16:30"/> *	Kl. <input type="text" value="8:00-16:30"/> *

< Tilbage Fortset >

Update joining date at Kidz R Os

Click Next as shown

Entering the Institute Information (2/2)

In the new window enter the following information exactly as instructed:

Forældre, der køber børnepasning hos en selvstændig børnepasser eller i en Storordning

Pasningssted

6. Pasningssted

- Barnets eget hjem
- Børnepassers hjem
- Det andet barns hjem
- Storordning

< Tilbage

Fortsæt >

Logget ind: Surajit Dutta
Log ud »

Du skal gennem følgende trin:

- Start indberetningsforløb ✓
- Indtast oplysninger**
- Forældres signering af indberetning
- Inviter børnepasser
- Vis indtastede oplysninger
- Afslut indberetningsforløb

Click Next as shown

Entering the Fees Information (1/1)

In the new window enter the following information exactly as instructed:

Forælder, der køber børnepasning hos en selvstændig børnepasser eller i en Storordning

Udgifter

7. Betaling til børnepasser/storordning kr. *

Betaling under børnepassers sygdom?

8. Får børnepasser betaling under børnepassers egen sygdom? *

Ja

Nej

Ferie

9. A. Får børnepasser betaling under sin ferie *

Ja

Nej

9. B. Får børnepasser betaling under forældrenes ferie *

Ja

Nej

Enter Total Fees
(DKK 10300 / 10050)

Select "JA"

< Tilbage

Fortsæt >

Click Next as shown

Entering the Declarations (1/1)

In the new window enter the following information exactly as instructed:

Log ud | Mine indberetninger

Forældre, der køber børnepasning hos en selvstændig børnepasser eller i en Storordning

Øvrigt

10. Opsigelsesvarsel for begge parter er 14 dage

11. Forældrene forpligter sig til at orientere børnepasser, så snart de har modtaget tilbud om plads til barnet.

Vejledning og mere information findes på www.kk.dk/privatbørnepasning

Undertegnede erklærer hermed på tro og love, at indtastede oplysninger er rigtige.

Undertegnede erklærer at have gennemlæst Københavns Kommunes vejledning om privat børnepasning.

< Tilbage

Fortsæt >

Please note Kidz R Os requires a notice period of 30 days and place is offered subject to your acceptance of 30 days notice period. Please collect the over-riding Terms and Conditions of 30 days notice period from the institute and submit a signed copy to the institute.

Check these boxes as shown

Click Next as shown

Sign Digitally and Invite Kidz R Os

In the next window, sign digitally using your NEM ID code card / code file to confirm the submission of your contract and invite the Care Giver (Kidz R Os / Prodipta Dutta, deepa@kidzros.dk).

This completes the process. Now the Child carer will confirm having received the details in the Digital System and the contract will be setup.